

# KURZUSPROGRAM

Kurzus megnevezése:		<b>Minőségirányítási menedzser</b>			
Képzés azonosítója:	TI-10-2100-1718	Típusa:	Távoktatás		
Képzésért felelős szervezet:	Távoktatási Intézet				
A szervezet székhelye:	2100 Gödöllő, Rét utca 58.				
Nyilvántartási szám:	Cg.13-09-190934	Felelős vezető:	Dr. Danyi Gyula PhD.		
Jogsabályi háttér:	A program az általános fogyasztóvédelmi jogszabályok hatálya alá tartozik, ugyanakkor a 2013. évi LXXVII. Törvény nem releváns, nem hatályos a program megvalósítására. A kurzus elvégzését tanúsító okirat által igazolt kredipont-érték a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak számára a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségbe is beszámítható a pedagógus-továbbképzésről szóló 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet 5. § (3) módosult d) pontja szerint.				
<b>A kurzus célja:</b>					
A kurzusban résztvevő ismerje meg: A tanfolyam célja olyan minőségirányítási szakemberek képzése, akik alkalmasak az ISO 9001:2015 szabvány szerint kiépített minőségirányítási rendszer fejlesztésében, kiépítésében rész- és dokumentálási feladatok elvégzésében, a minőségirányítási vezető munkájának támogatásában.					
<b>Bemeneti követelmények:</b>					
Elvárt iskolai végzettség:	Bármely képzési területen szerzett oklevél vagy egyéb, legalább középfokú végzettség.				
Elvárt szakmai gyakorlat:	Nem releváns.				
Konzultációk száma:	5 - 10	Távoktatási órák:	120	Szakmai gyakorlat:	120 óra
Kreditpont érték:	30	tanulmányi pont.	Képzési idő félévben:	2 félév	
<b>Tartalmi kompetenciák:</b>					
Minőségirányítási alapelvek megismerése, Minőségirányítási fogalmak és azok értelmezése A szabvány követelmények elemzése, A minőségirányítási dokumentáció felépítése és működtetése A követelmények teljesítésének begyakorlása konkrét feladatokon keresztül, Kockázatkezelés, A minőségirányítási rendszer alapelveinek megismerése, Minőségirányítási fogalmak és azok értelmezése, A minőségirányítási szemlélet megfelelő kialakítása, az ISO 9001:2015 rendszerszabvány elemeinek magyarázatával, A minőségirányítási dokumentáció felépítése és működtetés, az ISO 9001:2015 minőségirányítási rendszer szabvány elemeinek, és azok tartalmának, követelményeinek értelmezése, begyakorlása, kommunikáció, prezentáció, motiváció, minőség módszerek (statisztikai alapok), problémamegoldó technikák, A minőségirányítási belső auditor feladata az ISO 19011:2011 szabvány elemzése, feldolgozása, Az auditok kitűzésének, megszervezésének, lebonyolításának, az eredmények feldolgozásának megismerése, gyakorlatok					
<b>Követelmények:</b>	<b>Konzultációk látogatása:</b>	A konzultációk látogatása nem kötelező, de ajánlott.			
	<b>Szakmai gyakorlat teljesítése:</b>	120 órás szakmai gyakorlat teljesítése.			
	<b>Programközi számonkérések:</b>	Végső értékelésbe beleszámító számonkérés nincs.			
	<b>Záróvizsga:</b>	Projektfeladat határidőre történő elkészítése.			
		Projektfeladat záróvizsgán történő bemutatása.			
		Projektfeladat záróvizsgán történő megvédése.			
		Komplex szóbeli (tételsor alapján).			
<b>Kimenet:</b>	Szakirányú szakmódszertani (kompetencia) oklevél.				
<b>Igazoló dokumentumban szereplő megnevezés:</b>	Minőségirányítási menedzser				
<b>A kurzus besorolása:</b>	Általános, szabadpiaci kompetencia képzési program.				
<b>A kurzusprogram kiadásának a dátuma:</b>	2018. január 05.				
<b>Érvényességi idő:</b>	Visszavonásig érvényes.				