

KÉRDÉSEK – VÁLASZOK

A KÉPZÉSI PROGRAMMAL KAPCSOLATOSAN

Tartalom

1.A szakmai gyakorlat hol tölthető?	2
2.A szakmai gyakorlaton milyen tevékenységet kell elvégezni?	2
3.A végzettségi szintet emeli a képzési forma?	2
4.Államilag támogatott félévek felhasználhatók?	2
5.A konzultációkon való részvétel kötelező?	2
6.Vannak-e időközi számonkérések?	2
7.Kreditpont szereshető-e a képzés elvégzésével?	2
8.Mit takar, hogy szakmódszertani képzés?	2
9.Sikerés záróvizsga esetén milyen dokumentumot kapok?	2
10.Hol tudom hasznosítani a szakmódszertani képzések során elsajátított ismereteket, kompetenciákat?	3
11. Lehet-e mentesülni a záróvizsga alól?	3
12.Igénybe lehet-e venni kedvezményeket?	3
14.Az online konzultációkat vissza lehet nézni?	3
15.Szükséges további tankönyvek beszerzése?	3
16.A konzulenssel hogyan lehet konzultálni?	3
17.Részletfizetés kérhető-e?	3

1.A szakmai gyakorlat hol tölthető?

A szakmai gyakorlat a programban résztvevő által preferált szervezetnél tölthető, 120 órában. Amennyiben a résztvevő nem tud szakmai gyakorlati helyet önmagának szervezni, akkor az intézményünk biztosít számára szakmai gyakorlati helyet.

2.A szakmai gyakorlaton milyen tevékenységet kell elvégezni?

A választott képzési programnak megfelelő kompetenciákat kell fejleszteni, az adott tevékenységet megfigyelni illetve abban közreműködni.

3.A végzettségi szintet emeli a képzési forma?

Nem. A szakmódszertani képzés a meglévő alapvégzettségre épül, azt egészíti ki további ismeretekkel és kompetenciákkal.

4.Államilag támogatott félévek felhasználhatók?

Nem. A képzési forma nem tartozik a Felsőoktatási törvény hatálya alá. A programban önköltséggel vagy pályázati formában támogatott formában lehet részt venni.

5.A konzultációkon való részvétel kötelező?

Nem. A program besorolása távoktatás, ezt egészíti a konzultáció lehetősége, amely nem kötelező.

6.Vannak-e időközi számonkérések?

A program jellegéből adódóan nincsenek, de a konzulens operatív jellegű feladatokat adhat, amelyeknek a kompetenciafejlesztés a célja, a végső értékelésbe ezek a feladatok nem számítanak be.

7.Kreditpont szerezhető-e a képzés elvégzésével?

Igen, de a program célja a kompetenciafejlesztés és nem pedig a kreditek gyűjtése. A hatályos 277/1997. korm. rendelet szerint a képzés által biztosított kreditpont beszámítható a pedagógus előmeneteli rendszerbe, viszont a képzési program nem tartozik a fenti jogszabály hatálya alá.

8.Mit takar, hogy szakmódszertani képzés?

Az adott pedagógiai tevékenység gyakorlati, szakmai ismereteinek és készségeinek a fejlesztését célzó gyakorlati képzési forma.

9.Sikerés záróvizsga esetén milyen dokumentumot kapok?

A szakmódszertani ismeretek elsajátítását igazoló okirat, amely a résztvevő meglévő alapvégzettségére épül.

10.Hol tudom hasznosítani a szakmódszertani képzések során elsajátított ismereteket, kompetenciákat?

A szakmódszertani képzések a meglévő alapvégzettségre épülnek, így a meglévő pedagógiai tevékenység során a megszerzett ismeretek gyakorlati szinten hasznosíthatók.

11. Lehet-e mentesülni a záróvizsga alól?

Nem lehet.

12.Igénybe lehet-e venni kedvezményeket?

A képzések általában pályázati formában kerülnek lebonyolításra. Az aktuális lehetőségekről a Tanulmányi Osztály munkatársait kell keresni.

14.Az online konzultációkat vissza lehet nézni?

Igen, ezeket a konzultációkat videóként rögzíti a rendszer, amelyet bármikor visszalehet nézni.

15.Szükséges további tankönyvek beszerzése?

Nem. A tananyagot a távoktatás biztosítja.

16.A konzulenssel hogyan lehet konzultálni?

Szervezett formában személyesen, elektronikus formában pedig a konzulens (oktató) által megadott elérhetőségeken.

17.Részletfizetés kérhető-e?

A részletfizetés hitelezési, pénzügyi tevékenységnek minősül, amelyre intézményünknek nincs hatósági engedélye, így hitelezési tevékenységet nem folytatunk.