



Módszertani Útmutató konzultációk tartásához - Eljárás rend a konzultációk tartásáról

1. A konzultációk a távoztatáshoz kapcsolódó kompetenciák és ismeretek rendszerezését, elmélyítését szolgálja, az egyes, a távoztatásban résztvevő kérdések tisztázását, valamint az önálló tanulás-tanítás folyamatát segíti.
2. A konzultációk nem tanórák (kontaktórák).
3. A konzulens az a szakember, aki pedagógiai (andragógiai), valamint szaktudományra vonatkozó felsőfokú végzettséggel rendelkezik, legalább 5 éves szakmai gyakorlattal bír, ugyanakkor szakmailag, módszertanilag és személyében alkalmas a távoztatáshoz kapcsolódó folyamatok menedzselésére.
4. A konzultáció lehet személyes jelenlétes konzultáció, valamint online konzultáció.
5. A konzultáció, a folyamatban résztvevők száma szerint, lehet egyéni vagy csoportos.
6. A személyes konzultáció alkalmait, idejét és helyét a Főigazgató határozza meg és a Tanulmányi Hivatal hirdeti ki (elektronikus formában) a távoztatásban résztvevők számára, az adott konzultáció előtt, legalább harminc nappal.
7. Az online formában megvalósuló konzultáció alkalmait, idejét és platformját a Főigazgató határozza meg és a Tanulmányi Hivatal hirdeti ki (elektronikus formában) a távoztatásban résztvevők számára, az adott konzultáció előtt, legalább harminc nappal.
8. A konzultációs alkalmak számát az adott kompetencia program leírása tartalmazza.
9. A konzultációk hosszát a konzulens határozza meg úgy, hogy a konzultáció elérje a módszertani célját.
10. A konzulensek kijelölése és megbízása (felkérése) a Főigazgató jogköre.
11. A konzulens, a megtartott konzultációkról a Főigazgató számára, elektronikus formában (Konzultációs Napló) beszámol. A konzultációk beszámolót legkésőbb az adott félév végéig kell feltölteni az elektronikus rendszerbe:
Őszi félév esetén: január 15.

Tavaszi félév esetén: július 15.

12. A konzultációk munkaformáit a konzulens határozza meg az adott program tanulmányi és vizsgakövetelményei szerint.

13. A konzultációkon való részvétel nem kötelező, így előnyben vagy hátrányban nem részesíthető a résztvevő konzultáción való részvétel esetén. A konzultáción jelenléti ív nem készíthető.

14. A résztvevők csoportja kérhet további csoportos konzultációt. Ezt írásban kérelmezhetik, a konzultáció meghirdetéséről a konzulens dönt.

15. A konzultációk lebonyolításáért a konzulens felelős.

16. Az egyéb okok miatt nem teljesült konzultáció pótolható a Főigazgató döntése szerint.

17. A konzultációkon a résztvevők által készített beszámolók (operatív feladatok) a program végső értékelésébe nem számítanak bele.

18. Jelen formában nem szabályozott kérdésekben a Főigazgató dönt.

Gyöngyös, 2021. január 15.

Dr. Danyi Gyula, PhD. sk.
Főigazgató