



Távoktatási és Továbbképzési Intézet

Útmutató a szakmai gyakorlat félév megvalósítására

- 1.) A szakmai gyakorlat célja: a távoktatás során elsajátított kompetenciák begyakorlása valós, munkahelyi környezetben.
- 2.) A szakmai gyakorlat helyét a távoktatásban résztvevő saját maga választhatja meg, jelen útmutatóban rögzített gyakorlati helyre vonatkozó elvárások szerint.
- 3.) Amennyiben a távoktatásban résztvevő gyakorlati helyet nem tud biztosítani a távoktatáshoz, az intézmény biztosít számára olyan szakmai gyakorlati helyet, amely megfelel a távoktatás követelményeinek.
- 4.) A szakmai gyakorlat ideje: 120 óra, egy félévre vonatkoztatva.
- 5.) A szakmai gyakorlat igazolása központilag szabályozott igazolással történik.
- 6.) A gyakorlati félévi munkahelyet két fontos szempont szerint kell kiválasztani:
 - legyen alkalmas arra, hogy a távoktatásban fejlesztett szakmai kompetenciákhoz tartozó feladatok megfigyelhető legyen és abban közreműködhessen a résztvevő,
 - legyen alkalmas arra, hogy a szakmai gyakorlati hely segítse, támogassa a távoktatáshoz kapcsolódó projektfeladat elkészítését.
- 7.) Alapvető elvárás, hogy a munkahelyen a hallgató a programnak megfelelő gyakorlati munkát tudjon végezni. A munkahelyen legyen kijelölve egy személy, aki segíti és támogatja a szakmai gyakorlat megvalósulását. A gyakorlati képzőhely legyen alkalmas arra, hogy a résztvevő a szakterületi tevékenységek mellett megismerhesse a vezetési és szervezési feladatokat is.
- 8.) A szakmai gyakorlat teljesítése alól felmentést (előzetes tanulmányok alapján, vagy egyéb okok következtében) a főigazgató adhat.
- 9.) A szakmai gyakorlat értékelését a szakmai gyakorlaton közreműködő gyakorlatvezető végzi.

Gyöngyös, 2021. január 27.

Dr. Danyi Gyula, PhD.

főigazgató